**Положення**

**про Молодіжну медичну раду при управлінні охорони здоров'я**

**Хмельницької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає загальні організаційні засади діяльності Молодіжної медичної ради при управлінні охорони здоров'я Хмельницької міської ради (далі – Молодіжна медична рада).

1.2. Молодіжна медична рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при управлінні охорони здоров'я Хмельницької міської ради (далі – Управління), що створюється з метою надання пропозицій та рекомендацій Управлінню з питань, що стосуються його діяльності, здійснення громадського контролю за діяльністю Управління, врахування громадської думки під час формування та реалізації молодіжної політики у сфері охорони здоров'я.

1.3. Склад Молодіжної медичної ради затверджується наказом Управління.

1.4. Громадяни України у віці до 35 років, які мають базові знання у сфері охорони здоров’я і є активними членами медичної громадськості (далі – активна молодь), мають право бути обраними до Молодіжної медичної ради.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна медична рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями органів місцевого самоврядування, Статутом територіальної громади м. Хмельницького та цим Положенням.

1.6. У своїй діяльності Молодіжна медична рада підзвітна Управлінню.

1.7. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної медичної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює Управління.

1.8. Молодіжна медична рада систематично інформує медичну громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.9. Молодіжна медична рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.10. Молодіжна медична рада не належить до релігійних об’єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна медична рада не має статусу юридичної особи.

**2. Основні завдання Молодіжної медичної ради**

2.1. Основними завданнями Молодіжної медичної ради є розробка рекомендацій, пропозицій та проведення фахових консультацій з питань:

2.1.1. Залучення молоді до реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики.

2.1.2. Залучення молоді до участі у проєктах, запропонованих Управлінням, у тому числі у громадському житті.

2.1.3. Зміцнення мережі контактів між активною молоддю сфери охорони здоров’я задля обміну досвідом.

2.1.4. Активна співпраця з молоддю щодо благоустрою територіальної громади м. Хмельницького та популяризації здорового та безпечного способу життя.

2.1.5. Створення та розвитку молодіжних форматів співпраці, що віддзеркалюють політику Управління.

2.1.6. Вироблення разом з Управлінням проєктів для просування позитивного іміджу сфери охорони здоров’я в м. Хмельницький.

2.1.7. Налагодження комунікації між управлінням та громадським суспільством.

2.1.8. Реалізація інших завдань Управління.

2.2. Молодіжна медична рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Готує та подає Управлінню пропозиції щодо реалізації проєктів та заходів, зокрема у сфері охорони здоров’я.

2.2.2. Забезпечує взаємодію з молодіжними осередками України задля вивчення, системного аналізу та прогнозування соціально-економічних та суспільно-політичних процесів.

2.2.3. Сприяє просуванню позитивного іміджу сфери охорони здоров’я в м. Хмель-ницький.

2.2.4. Сприяє взаємодії Управління з ІГС, неурядовими організаціями та аналітичними центрами України.

**3. Права Молодіжної медичної ради**

3.1. Для реалізації завдань Молодіжна медична рада має право:

3.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи. У разі необхідності, залучати до участі у них працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за їх згодою).

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

3.1.3. Організовувати і проводити семінари, конференції, тренінги, засідання за круглим столом, громадські слухання, та інші заходи.

3.1.4. Делегувати представників Молодіжної медичної ради для участі у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться Управлінням.

3.1.5. Брати участь у розробці цільових програм, проектів нормативно-правових актів, що регулюють питання охорони здоров'я в місті Хмельницькому.

3.1.6. Приймати рішення щодо отримання членства в Молодіжній медичній раді відповідно до Положення.

3.1.7. Приймати рішення щодо припинення членства в Молодіжній медичній раді відповідно до Положення.

3.1.8. Розглядати інші питання, пов'язані із розвитком громадянського суспільства, забезпеченням прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, що мають важливе суспільне значення.

**4. Склад Молодіжної медичної ради та порядок його формування**

4.1. Первинний кількісний та персональний склад Молодіжної медичної ради визначається установчими зборами та не може становити більше 50 членів. Склад Молодіжної медичної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 25 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної медичної ради – два роки.

4.2. Увійти до складу Молодіжної медичної ради може молода людина віком до 35 років, яка добровільно заявила про бажання брати участь у роботі Молодіжної медичної ради та має базові знання у сфері охорони здоров’я.

4.3. Склад Молодіжної медичної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

4.4. Для формування складу Молодіжної медичної ради начальник Управління утворює ініціативну групу з метою підготовки проведення установчих зборів.

Якщо при органі вже утворена Молодіжна медична рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється начальником Управління не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи начальник Управління затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної медичної ради. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної медичної ради, представники ІГС, представники Управління.

4.5. Не пізніше ніж за 14 календарних днів до проведення установчих зборів Управління в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

4.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній медичній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

* заяву у довільній формі;
* біографічна довідка (обов'язково: прізвище, ім’я, по батькові, дата народження, місце роботи, займана посада, контактна електронна адреса та номер телефону; додаткова інформація: досвід роботи у молодіжних організаціях, мотивація бути членом Молодіжної медичної ради, можливий напрямок роботи в Молодіжній медичній раді);
* копію паспорта громадянина України;
* інші документи за рішенням ініціативної групи.

4.7. За 3 (три) календарних дні до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу Молодіжної медичної ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що Управління повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

4.8. Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова, заступник та секретар Молодіжної медичної ради, заслуховується інформація про результати діяльності Молодіжної медичної ради, що діяла при Управлінні до проведення установчих зборів.

4.9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою, заступником та секретарем установчих зборів і подається Управлінню.

4.10. Управління на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної медичної ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту затвердження.

4.11. Члени Молодіжної медичної ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

4.12. До складу Молодіжної медичної ради входять:

* голова Молодіжної медичної ради;
* заступник голови Молодіжної медичної ради;
* секретар Молодіжної медичної ради;
* члени Молодіжної медичної ради.

4.13. ***Голова Молодіжної медичної ради:***

4.13.1. Обирається зі складу членів Молодіжної медичної ради на першому засіданні шляхом голосування більшістю від загального складу Молодіжної медичної ради.

4.13.2. Може достроково припинити свої повноваження у разі:

* складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
* вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної медичної ради;
* в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної медичної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної медичної ради приймається шляхом голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної медичної ради. У разі дострокового припинення повноважень голови Молодіжної медичної ради наступний голова Молодіжної медичної ради обирається на черговому засіданні Молодіжної медичної ради.

4.13.3. Представляє Молодіжну медичну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

4.13.4. Скликає та організовує підготовку і проведення засідань Молодіжної медичної ради;

4.13.5. Головує на засіданнях Молодіжної медичної ради.

4.13.6. Підписує:

* протоколи засідань Молодіжної медичної ради;
* документи від імені Молодіжної медичної ради;
* рішення, прийняті Молодіжною медичною радою;
* інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної медичної ради.

4.13.7. Контролює та забезпечує виконання рішень Молодіжної медичної ради.

4.13.8. Доповідає клопотання на прийомі у начальника Управління, інших органах Хмельницької міської ради;

4.13.9. Доповідає на першому засіданні Молодіжної медичної ради наступного скликання про виконану роботу.

4.13.10. Вчиняє інші дії, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Молодіжної медичної ради відповідно до цього Положення.

У разі відсутності голови Молодіжної медичної ради або неможливості виконання ним своїх обов'язків з поважних причин його повноваження за розпорядженням голови Молодіжної медичної ради виконує його заступник.

4.14. ***Заступник голови Молодіжної медичної ради*:**

4.14.1. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної медичної ради більшістю від загального складу ради.

4.14.2. Може достроково припинити свої повноваження у разі:

* складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
* вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної медичної ради;
* на підставі подання голови Молодіжної медичної ради;
* в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної медичної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень заступника голови Молодіжної медичної ради приймається шляхом голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної медичної ради. У разі дострокового припинення повноважень заступника голови Молодіжної медичної ради наступний заступник голови Молодіжної медичної ради обирається на черговому засіданні Молодіжної медичної ради.

4.14.3. Представляє Молодіжну медичну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

4.14.4. Головує на засіданнях Молодіжної медичної ради у період відсутності голови Молодіжної медичної ради.

4.14.5. Підписує протоколи засідань Молодіжної медичної ради;

4.14.6. Спільно з головою Молодіжної медичної ради та іншими відповідальними особами Молодіжної медичної ради організовує підготовку і проведення засідань Молодіжної медичної ради, готує в робочому порядку чергові питання до порядку денного.

4.14.7. Забезпечує виконання рішень Молодіжної медичної ради.

4.14.8. Вчиняє інші дії, узгоджені з головою Молодіжної медичної ради, відповідно до Положення.

4.15**. *Секретар Молодіжної медичної ради:***

4.15.1. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної медичної ради більшістю від загального складу ради.

4.15.2. Може достроково припинити свої повноваження у разі:

* складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
* вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної медичної ради;
* на підставі подання голови Молодіжної медичної ради;
* в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної медичної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень секретаря Молодіжної медичної ради приймається шляхом голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної медичної ради. У разі дострокового припинення повноважень секретаря Молодіжної медичної ради наступний секретар Молодіжної медичної ради обирається на черговому засіданні Молодіжної медичної ради.

4.15.3. Спільно з головою Молодіжної медичної ради та заступником голови Молодіжної медичної ради організовує підготовку і проведення засідань Молодіжної медичної ради з питань, що виносяться на розгляд Молодіжної медичної ради.

4.15.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної медичної ради питання, пов’язані з організацією діяльності Молодіжної медичної ради.

4.15.5. Забезпечує членів Молодіжної медичної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної медичної ради.

4.15.6. Веде протоколи засідань Молодіжної медичної ради.

4.15.7. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з роботою Молодіжної медичної ради.

4.15.8. Інформує Управління про прийняті на засіданнях Молодіжної медичної ради рішення та розглянуті питання.

4.15.9. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної медичної ради до виконавців і молоді.

4.15.10. Складає звіт про діяльність Молодіжної медичної ради за рік.

4.16. ***Члени Молодіжної медичної ради:***

4.16.1. Повноваження члена у Молодіжній медичній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної медичної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної медичної ради наступного членства.

4.16.2. Повноваження члена у Молодіжній медичній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

* власне бажання члена Молодіжної медичної ради скласти свої повноваження;
* рішення засідання Молодіжної медичної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов’язків;
* на підставі подання голови Молодіжної медичної ради;
* втрата членом Молодіжної медичної ради українського громадянства;
* неможливість члена Молодіжної медичної ради брати участь у її роботі за станом здоров’я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним, смерті.

Систематичним невиконанням обов’язків членом Молодіжної медичної ради є:

* відсутність без поважних причин більше як 3 (три) рази поспіль на засіданнях Молодіжної медичної ради;
* невиконання рішень Молодіжної медичної ради.

Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній медичній раді виноситься головою Молодіжної медичної ради на розгляд засідання Молодіжної медичної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної медичної ради.

4.16.3. Член Молодіжної ради має право:

* ухвального голосу на засіданнях Молодіжної медичної ради;
* вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної медичної ради;
* брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної медичної ради;
* оголошувати на засіданнях Молодіжної медичної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.
* бути членом постійних та тимчасових робочих органів (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи.

4.16.4. Член Молодіжної медичної ради зобов’язаний:

* брати активну участь в засіданнях Молодіжної медичної ради;
* ознайомитися з необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної медичної ради;
* виконувати рішення Молодіжної медичної ради;
* вчиняти інші дії, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Молодіжної медичної ради відповідно до цього Положення;
* дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

**5. Організація роботи Молодіжної медичної ради та її ресурсне забезпечення**

5.1. Основною формою роботи Молодіжної медичної ради є засідання.

5.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

* чергові засідання проводяться не рідше одного разу на місяць, скликаються головою Молодіжної медичної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної медичної ради;
* позачергові засідання Молодіжної медичної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної медичної ради, або на вимогу більше ніж однієї третини членів Молодіжної медичної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної медичної ради, який зобов’язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

5.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів) голови, заступника голови та секретаря Молодіжної медичної ради.

5.4. У разі необхідності засідання Молодіжної медичної ради може здійснюватися засобами аудіо- та відеозв’язку.

5.5. Засідання Молодіжної медичної ради є правомочним, якщо на ньому присутні третина її членів.

5.6. Порядок денний засідання Молодіжної медичної ради складається секретарем Молодіжної медичної ради та доводиться до відома членів Молодіжної медичної ради не пізніше, ніж за 2 (два) дні до засідання.

5.7. На засіданні члени Молодіжної медичної ради обговорюють питання порядку денного та приймають відповідні рішення. Секретар Молодіжної медичної ради формує протокол засідання, який підписують голова, заступник голови та секретар Молодіжної медичної ради.

5.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Молодіжної медичної ради, що присутні на засіданні.

5.9. Рішення, що містять пропозиції для Управління передаються представнику від Управління.

5.10. Шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів Молодіжної медичної ради обирається дата наступного засідання.

5.11. Прийняті рішення Молодіжної медичної ради підлягають обов’язковій публікації на своєму офіційному веб-сайті або сторінці у соцмережах та в інший прийнятний спосіб.

5.12. Зміни у складі Молодіжної медично ради затверджуються рішенням Управління на підставі протоколу засідання Молодіжної медичної ради. Управління оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту затвердження.

**6. Прикінцеві положення**

6.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної медичної ради є рекомендованими до розгляду Управлінням.

6.2. Представники Управління можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної медичної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

6.3. На засідання Управління при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної медичної ради.

6.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Управління за поданням голови Молодіжної медичної ради на підставі рішення засідання Молодіжної медичної ради.

6.5. Рішення про припинення повноважень Молодіжної медичної ради виноситься головою Молодіжної медичної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної медичної ради, на розгляд засідання Молодіжної медичної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної медичної ради.

Начальник управління охорони здоров'я Борис ТКАЧ