

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника
управління охорони здоров'я
Хмельницької міської ради
№ 01 від 02.01.2024 р.

Начальник управління
охорони здоров'я
Хмельницької міської ради



Борис ТКАЧ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ
ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ
(ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ
ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ
РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ В УПРАВЛІННІ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг в управлінні охорони здоров'я Хмельницької міської ради (далі - Положення) описує порядок запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

1.2. Положення розроблено для запобігання конфліктних ситуацій під час проведення заходів БПР та регулює заходів щодо попередження конфліктних ситуацій, пов'язаних з корупцією, із залученням і використанням коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг, алгоритм дій у випадках вирішення конфліктних ситуацій та способи їх врегулювання.

1.3. Положення поширюється на всіх учасників заходів БПР.

1.4. Положення є елементом системи сприяння запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг в управлінні охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

1.5. Базові нормативні документи:

- Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про рекламу», «Про запобігання корупції».
- Постанова КМУ «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників».
- Положення про управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради.

1.6. Основні визначення, використанні у Положенні, наводяться у тлумаченні чинного законодавства України:

- **Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- **Реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватними інтересами особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.
- **Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

2.1 Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства України щодо захисту особою своїх прав.

2.2 Під час проведення заходу БПР особа, відповідальна за його проведення повинна:

- 1) Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів серед учасників заходу БПР із залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг шляхом написання Заяви про відсутність конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (Додаток 1).

- 2) Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника.
- 3) Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- 4) Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Процедури врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

3.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- Застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчинення нею певних дій чи прийняття рішень;
- Обмеження доступу посадової особи до певної інформації;
- Перегляду обсягу службових повноважень особи;
- Переведення особи на іншу посаду;
- Звільнення особи.

3.2. Особи, відповідальні за проведення заходу БПР, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику.

3.3. Усунення особи, відповідальної за проведення заходу БПР, від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в їх прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника управління охорони здоров'я, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників управління.

3.4. Обмеження доступу особи, відповідальної за проведення заходу БПР, до певної інформації здійснюється за рішенням керівника управління охорони здоров'я у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику управління.

3.5. Зовнішній контроль в управлінні охорони здоров'я здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним керівником, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття рішень у присутності працівника, визначеного керівником управління.

3.6. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначається форма контролю, уповноважений за проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконання нею відповідного завдання, вчинення нею дій або прийняття рішень.

3.7. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться наказом керівника управління охорони здоров'я Хмельницької міської ради про внесення змін та доповнень або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

4.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

ЗАЯВА

про відсутність конфлікту інтересів
під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення
залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації
або медичних послуг

Я, _____ під
час проведення заходу безперервної професійної підготовки (назва заходу) _____

підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин щодо недопущення
залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або
медичних послуг.

З Положенням про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання
коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних
виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг в управлінні
охорони здоров'я Хмельницької міської ради ознайомлений(а).

(дата)

підпис (ПІБ)